



**Министерство здравоохранения Омской области  
Бюджетное учреждение здравоохранения Омской области  
«Клиническая медико-санитарная часть № 7»**

---

**ПРИКАЗ**

23.09.2021 г.

№ 89/1

г. Омск

Об утверждении Плана противодействия коррупции в бюджетном  
учреждении здравоохранения Омской области  
«Клиническая медико-санитарная часть № 7»  
на 2021 – 2024 годы

В целях предупреждения и предотвращения коррупционных правонарушений, руководствуясь ст. 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции», приказываю:

1. Создать комиссию по координации работы по противодействию коррупции в бюджетном учреждении здравоохранения Омской области «Клиническая медико-санитарная часть № 7».

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии по координации работы по противодействию коррупции в бюджетном учреждении здравоохранения Омской области «Клиническая медико-санитарная часть № 7», согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2.2. План противодействия коррупции в бюджетном учреждении здравоохранения Омской области «Клиническая медико-санитарная часть № 7» на 2021 – 2024 годы (далее соответственно – БУЗОО «КМСЧ № 7», План), согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

2.3. Положение о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в бюджетном учреждении здравоохранения Омской области «Клиническая медико-санитарная часть № 7» согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

3. Руководителям структурных подразделений БУЗОО «КМСЧ № 7» обеспечить исполнение мероприятий, предусмотренных Планом.

4. Исполнителям проводить работу, направленную на профилактику коррупционных правонарушений, с предоставлением отчета главному врачу в сроки предусмотренные Планом.

5. Признать утратившим силу приказ от 19 февраля 2021 года №10 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в бюджетном учреждении

здравоохранения Омской области «Клиническая медико-санитарная часть № 7» на 2021 – 2023 годы» с момента подписания настоящего приказа.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'В.В. Егоренко', written over a diagonal line.

В.В. Егоренко

Гаврилова О.С.

Состав комиссии по координации работы по противодействию коррупции в  
бюджетном учреждении здравоохранения Омской области  
«Клиническая медико-санитарная часть № 7»

Председатель комиссии:

Егоренко Вячеслав Викторович - главный врач.

Заместитель председателя  
комиссии:

Ражева Наталья Геннадьевна - заместитель главного врача по  
медицинской части.

Члены комиссии:

Бочкарев Вадим Александрович - заместитель главного врача по  
амбулаторно-поликлинической работе;

Шульмейстер Виктория  
Борисовна - начальник планово-экономического  
отдела;

Троценко Светлана Борисовна - главный бухгалтер;

Шатунова Жанна Владимировна - начальник отдела кадров.

Секретарь комиссии (с правом  
голоса):

Гаврилова Ольга Сергеевна - начальник отдела по договорной  
работе и правовому обеспечению.

Установить, что в период временного отсутствия Гавриловой Ольги Сергеевны функции секретаря комиссии исполняет Шульмейстер Виктория Борисовна.

ПЛАН

противодействия коррупции в бюджетном учреждении здравоохранения Омской области «Клиническая медико-санитарная часть № 7» (далее – БУЗОО «КМСЧ № 7») на 2021 – 2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения и период отчета	Исполнители
1. Повышение эффективности деятельности БУЗОО «КМСЧ № 7» по противодействию коррупции			
1.1.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение качественной работы БУЗОО «КМСЧ № 7»	Один раз в полугодие, до последнего числа месяца отчетного периода	Структурные подразделения БУЗОО «КМСЧ № 7»
1.2.	Осуществление оценки коррупционных рисков, возникающих при работе в БУЗОО «КМСЧ № 7», в целях минимизации коррупционных рисков или их устранения в конкретных управленческих процессах	Один раз в полугодие, до последнего числа месяца отчетного периода	Планово-экономический отдел, бухгалтерия, отдел по договорной работе и правовому обеспечению, отдел кадров
1.3.	Осуществление мер, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в БУЗОО «КМСЧ № 7»	Один раз в полугодие, до последнего числа месяца отчетного периода	Планово-экономический отдел, бухгалтерия, отдел по договорной работе и правовому обеспечению, отдел кадров
1.4.	Проведение в пределах компетенции мониторинга публикаций в средствах массовой информации о	Ежеквартально, до последнего числа	Заместитель главного врача по медицинской части, заместитель

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения и период отчета	Исполнители
	деяниях, содержащих признаки составов коррупционных правонарушений, совершенных работниками БУЗОО «КМСЧ № 7»	месяца отчетного периода	главного врача по амбулаторно-поликлинической работе
1.5.	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о признаках коррупции в деятельности работников БУЗОО «КМСЧ № 7»	Один раз в полугодие, до последнего числа месяца отчетного периода	Заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по амбулаторно-поликлинической работе
2. Обеспечение законности и эффективности использования бюджетных средств			
2.1.	Совершенствование в соответствии с законодательством системы организации и осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в целях минимизации коррупционных рисков	Один раз в полугодие, до последнего числа месяца отчетного периода	Планово-экономический отдел, бухгалтерия
2.2.	Контроль за недопущением составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Один раз в полугодие, до последнего числа месяца отчетного периода	Планово-экономический отдел, бухгалтерия
3. Совершенствование системы учета имущества, находящегося в оперативном управлении, и оценки эффективности его использования			
3.1.	Организация и проведение в соответствии с законодательством проверок целевого использования, сохранности имущества, находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении предприятий,	Один раз в полугодие, до последнего числа месяца отчетного периода	Планово-экономический отдел, бухгалтерия

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения и период отчета	Исполнители
4. Совершенствование предоставления медицинских услуг			
4.1.	Внедрение антикоррупционных механизмов при предоставлении БУЗОО «КМСЧ № 7» медицинских услуг	Один раз в полугодие, до последнего числа месяца отчетного периода	Заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по амбулаторно-поликлинической работе, начальник отдела по внебюджетной деятельности
4.2.	Проведение мониторинга коррупционных проявлений при оказании медицинских услуг, в том числе путем опросов получателей данных услуг	Один раз в полугодие, до последнего числа месяца отчетного периода	Заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по амбулаторно-поликлинической работе
4.3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению медицинскими работниками ограничений, запретов и при исполнении обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе доведение под расписку до сведения медицинских работников: приказ об антикоррупционной деятельности в БУЗОО «КМСЧ № 7» в части ограничений, запретов, принципов и правил поведения в связи с исполнением ими	Один раз в год, до последнего числа месяца, в котором проводилось мероприятие месяца	Заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по амбулаторно-поликлинической работе, отдел кадров, отдел по договорной работе и правовому обеспечению

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения и период отчета	Исполнители
	<p>должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение (статья 74 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ); положений Кодекса этики и основных правил поведения работников БУЗОО «КМСЧ № 7»</p>		
4.4.	<p>Организация доведения до медицинских работников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия</p>	<p>Один раз в год, до последнего числа месяца, в котором проводилось мероприятие месяца</p>	<p>Отдел по договорной работе и правовому обеспечению</p>
	<p>5. Совершенствование условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p>		
5.1.	<p>Проведение мониторинга в целях выявления коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд БУЗОО «КМСЧ № 7»</p>	<p>Один раз в полугодие, до последнего числа месяца отчетного периода</p>	<p>Планово-экономический отдел, бухгалтерия, отдел по договорной работе и правовому обеспечению</p>
5.2.	<p>Осуществление закупок по п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ посредством «Электронного магазина» в объеме не менее 60% от общего количества договоров заключенных по указанному пункту</p>	<p>Регулярно, один раз в полугодие, до последнего числа месяца отчетного периода</p>	<p>Отдел по договорной работе и правовому обеспечению, ответственные лица за подачу заявок</p>
5.3.	<p>Обобщение практики обжалования в Управлении</p>	<p>Один раз</p>	<p>Отдел по договорной работе и</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения и период отчета	Исполнители
	Федеральной антимонопольной службы по Омской области закупок товаров, работ, услуг, их отмены с учетом вынесения решений и предписаний в целях исключения коррупционных правонарушений	в полугодие, до последнего числа месяца отчетного периода	правовому обеспечению
	6. Развитие правовой основы противодействия коррупции		
6.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы приказов БУЗОО «КМСЧ № 7» (приказов приказов), на предмет наличия условий и положений, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Регулярно, ежеквартально, до последнего числа месяца отчетного периода	Отдел по договорной работе и правовому обеспечению
	7. Взаимодействие с гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации по противодействию коррупции в БУЗОО «КМЧС № 7». Антикоррупционное просвещение населения		
7.1.	Обеспечение функционирования на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» специализированного раздела «ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ», оценка полноты соблюдения установленных законодательством требований к размещению и наполнению раздела, поддержание его в актуальном состоянии, контроль за обновлением информации на указанном официальном сайте	Один раз в год, до последнего числа месяца отчетного периода	Организационно-методический отдел, отдел по договорной работе и правовому обеспечению
7.2.	Обеспечение возможности оперативного информирования гражданами и организациями о фактах коррупции в учреждении или нарушениях требований к поведению работников учреждения посредством:	Один раз в год, до последнего числа месяца отчетного периода	Организационно-методический отдел



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения и период отчета	Исполнители
	<p>- приема электронных сообщений на официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>- функционирования «горячей линии» и (или) «телефонов доверия»;</p> <p>- приема и организации рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции полученных посредством почтовых отправлений</p>		
8. Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений			
8.1.	<p>Осуществление комплекса мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и соблюдения кодекса этики и служебного поведения работников БУЗОО «КМСЧ № 7»: организация работы по доведению до граждан, поступающих на должности медицинских работников положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных (должностных) обязанностей, о недопущении получения и дачи взяток, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия</p>	<p>Один раз в год, до последнего числа месяца, в котором проводилось <i>мероприятие</i> месяца</p>	<p>Заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по амбулаторно-поликлинической работе, отдел кадров, отдел по договорной работе и правовому обеспечению</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения и период отчета	Исполнители
	коррупции		
8.2.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Регулярно, один раз в год, до последнего числа месяца отчетного периода	Отдел кадров, отдел по договорной работе и правовому обеспечению
8.3.	Определение подразделений или лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Один раз в год, до последнего числа месяца отчетного периода	Отдел кадров
9. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом			
9.1.	Анализ реализации настоящего Плана, планов противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы	Один раз в полугодие, до последнего числа месяца отчетного периода	Комиссия по противодействию коррупции в БУЗОО «КМСЧ № 7», другие приглашенные структурные подразделения
9.2.	Совершенствование работы по противодействию коррупции в учреждении на основании результатов оценки полноты, достаточности и эффективности мер	Один раз в год, до последнего числа месяца отчетного периода	Комиссия по противодействию коррупции в БУЗОО «КМСЧ № 7», другие приглашенные структурные подразделения

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в бюджетном учреждении здравоохранения Омской области «Клиническая медико-санитарная часть № 7»

### 1. Общие положения

1.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет Комиссия по противодействию коррупции в учреждении.

1.2. Комиссия создается в течение 10 дней со дня учреждения положения, а впоследствии ежегодно; в состав Комиссии по противодействию коррупции обязательно входят председатель профсоюзного комитета.

1.3. Состав Комиссии утверждается приказом главного врача учреждения. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

1.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе, без оплаты.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также положением о комиссии.

1.6. Комиссия выполняет функции, возложенные на комиссию по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов и рассматривает соответствующие вопросы в порядке, определенном нормативным правовым учреждением.

### 2. Полномочия комиссии

2. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

а) подготавливает предложения по совершенствованию нормативно-правовых актов о противодействии коррупции;

б) разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

в) разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

г) организует:

подготовку проектов нормативных правовых по вопросам противодействия коррупции;

разработку антикоррупционной программы (планов мероприятий по противодействию коррупции), а также контроль за их реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных этими программами;

д) рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения лицами, работающими в учреждении, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

е) принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

ж) осуществляет подготовку ежегодного доклада о деятельности в области противодействия коррупции, обеспечивает его размещение.

2.1. Председатель Комиссии по противодействию коррупции:

2.1.1. определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;

2.1.2. на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания;

2.1.3. по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;

2.1.4. информирует работников учреждения о результатах работы Комиссии;

2.1.5. дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;

2.1. подписывает протокол заседания Комиссии.

2.2. Секретарь Комиссии:

2.2.1. организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

2.2.2. информирует членов Комиссии и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

2.2.3. ведет протокол заседания Комиссии.

2.3. Члены Комиссии по противодействию коррупции:

2.3.1. вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;

2.3.2. вносят предложения по формированию плана противодействия коррупции в бюджетном учреждении здравоохранения Омской области «Клиническая медико-санитарная часть № 7»;

2.3.3. в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;

2.3.4. в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;

2.3.5. участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

### 3. Организация деятельности комиссии и порядок ее работы

3.1. Заседания Комиссии по противодействию коррупции проводятся не реже четырех раз в год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Комиссии по противодействию коррупции.

3.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа ее членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться любые работники учреждения или представители общественности.

3.3. Решения Комиссии по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывается Комиссией, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов главного врача учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Комиссия обладает равными правами при принятии решений.

3.4. Комиссия добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством об информации, информатизации и защите информации, о персональных данных, об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации.

### 4. Основные задачи комиссии

4.1. Комиссия по противодействию коррупции:

4.1.1. ежегодно определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

4.1.2. осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

- 4.1.3. реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
  - 4.1.4. осуществляет анализ обращений о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
  - 4.1.5. разрабатывает проекты локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции;
  - 4.1.6. принимает заявления работников учреждения, пациентов и их законных представителей о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников учреждения;
  - 4.1.7. осуществляет антикоррупционную пропаганду.
  - 4.1.8. подготавливает планы противодействия коррупции и отчётных документов о реализации антикоррупционной политики в учреждении;
  - 4.1.9. осуществляет иные полномочия в области противодействия коррупции.
-